

# **LIVRET DE L'ETUDIANT UCAO/SAINT-MICHEL**

## **SOMMAIRE**

### **Mot du Directeur Général :**

#### **I. Présentation générale de l'UCAO/Saint-Michel**

C'est en 1928 que l'école Saint Michel fût créée. L'évolution de l'établissement a été marquée par les dates suivantes :

- 1956 ouverture d'un cycle secondaire.
- 1973 L'introduction de la série G2 et G1 de l'enseignement technique.
- 1984 Mise en place de la formation du DEC (Diplôme Elémentaire Comptable).
- 1994, ouverture des formations de BTS.
- 1995 signatures de l'accord cadre du 02 mai 1995 pour la promotion de l'Enseignement Supérieur Privé avec le gouvernement
- A partir de 2004, démarrage des enseignements de 3<sup>e</sup> année licence dans les spécialités Comptabilité Finance, Informatique de Gestion, Commerce et Echanges Internationaux, et Gestion des Ressources Humaines.

- Enfin à partir de 2006, Saint Michel fort de tous ses diplômés en licence, ouvre les masters.

Dans le cadre des activités de la recherche, une Ecole Doctorale est mise en place depuis décembre 2016.

Cet établissement de l'Enseignement Privé Catholique appartenant à l'Archidiocèse de Dakar est ouvert à toutes les sensibilités religieuses.

Du reste, les étudiants à l'image de la population du Sénégal sont majoritairement musulmans.

Depuis la rentrée académique de 2007-2008, au vu du développement fulgurant de ses filières supérieures, les autorités de l'Archidiocèse ont décidé de l'intégrer dans l'UCAO (Université Catholique de l'Afrique de l'Ouest) comme école affiliée à l'Unité Universitaire de Ziguinchor (UUZ).

A cet effet, l'Institut Supérieur de Gestion (UCAO/ISG/ST Michel) a vu le jour et regroupe l'ensemble des filières LMD réparties dans :

- ✓ 11 Masters ;

✓ 7 Licences ;

✓ 5 BTS.

D'autres institutions sont affiliées à l'UCAO à savoir :

- Institut Mariste d'Enseignement Supérieur (IMES) ;
- Institut Jeanne d'Arc Post-BAC ;
- Institut Supérieur d'Administration des Entreprises à THIES (ISAE) ;
- Institut Supérieur Catholique de Gestion à Ziguinchor (ISCG) ;

**Pour plus d'informations sur le réseau de l'UCAO consulter le site : [www.st-michel.sn](http://www.st-michel.sn).**

Le Complexe d'Enseignement Saint Michel compte dans sa globalité une population d'environ 5 000 étudiants de différentes nationalités (17). (Consulter le site : [www.st-michel.sn](http://www.st-michel.sn))

## **II. Vision et Objectifs de l'enseignement supérieur à L'UCAO/ST MICHEL**

Conformément à la charte de bonne gouvernance, et aux statuts de l'UCAO/UUZ, l'institut Saint Michel se propose d'être un établissement de référence, dans le domaine de l'enseignement supérieur, notamment le droit, l'économie, la gestion, l'informatique mais aussi le sport.

L'institut participe à la diffusion du savoir dans le respect des traditions universitaires au profit de la communauté.

Il a pour missions de :

- ✓ Former des cadres, compétents dans les domaines cités ci-dessus tout en leur offrant l'opportunité de faire du sport de haut niveau.
- ✓ Créer un environnement favorable à l'insertion professionnelle des diplômés.
- ✓ Renforcer les capacités du personnel dans les domaines de la gestion et de l'informatique pour une meilleure prise en charge de leurs activités.

## **III. Les domaines d'intervention de l'UCAO/ISG :**

Les domaines de compétence sont multiples et variés notamment :

- les sciences de gestion
  - comptabilité ;
  - finances et micro finance ;
  - contrôle de gestion, audit ;
  - management, marketing, stratégie...
  - Gestion des Ressources Humaines,
- l'informatique ;
  - informatique de gestion ;

- maintenance informatique ;
- réseaux
- le droit économique et des affaires ;
- le commerce et les échanges internationaux ;

#### **IV. Organisation de L'ISG/ST Michel**

L'ISG dispose d'une Direction générale, de directions des études, d'un Service des finances, d'une Surveillance Générale, d'un service des Ressources Humaines, et de plusieurs autres services qui œuvrent pour la bonne marche de l'organisation.

##### **1. La Direction générale**

La Direction Générale est l'organe suprême de l'UCAO/ISG chargé de définir la politique stratégique de l'institut.

Elle est assurée par le Directeur Général, le Docteur Jean Marie Latyr SENE et assisté par un Directeur Général Adjoint délégué de signature, M. Louis GOMIS pour certains actes se rapportant aux matières et activités liées au fonctionnement de l'établissement.

##### **2. Le conseil de direction et le conseil de direction élargi**

Le conseil, organe de décision, tient régulièrement ses réunions pour discuter et prendre les décisions idoines pour la bonne marche de l'institution.

Le conseil est composé des membres suivants :

- Le Directeur Général (DG) ;
- Le Directeur Général Adjoint (DGA) ;
- Les Directeurs des Etudes (DE) ;

Le Conseil de Direction donne son avis notamment sur :

- les formations livrées à l'UCAO ;
- la vie des étudiants et leurs conditions de travail ;
- l'insertion des étudiants ;
- les conditions de travail des enseignants ;
- le découpage de l'année universitaire ;
- les relations extérieures et les partenariats ;
- toutes les questions soumises par la direction générale.

Le conseil de direction peut être élargi aux responsables de toutes les entités et chefs de services ainsi que les représentants syndicaux du personnel : il se réunit au moins une fois par mois.

##### **3. La Direction comptable et financière**

Le responsable de ce service s'occupe de la gestion des finances de l'institut, mais aussi du suivi de la situation de chaque étudiant.

#### 4. Le Service des ressources humaines

Le service Ressources Humaine assure la gestion quotidienne du personnel.

#### 5. Les différentes directions des études et leur offre de formation

Les directeurs des études sont chargés de la gestion pédagogique et administrative. A ce titre, ils :

- Assurent l'administration interne de la direction ;
- Valident les candidatures à l'inscription
- Etablissent en collaboration avec le DG la répartition annuelle ;
- Veillent à l'observation des lois règlements et instructions, ainsi qu'au bon déroulement des cours, conférences, travaux dirigés, séminaires et des examens ;
- Programment les cours et TD ;
- S'assurent de l'assiduité et de la ponctualité des enseignants et étudiants ;
- Coordonnent le service des examens ;
- Suivent l'exécution des délibérations.

Les DE sont assistés par un (e) assistant (e) administratif (ve) ou pédagogique qui se charge de toutes les tâches de l'assistanat de direction.

#### Les différentes directions des études sont les suivantes:

- Licences Sciences et Techniques Comptables et Financières ;  
**Filières** : HECF, LPCF, DEC, DSC (Licences)  
**Responsable** : M. René MANGA
- Licences Sciences de Gestion et Droit des Affaires ;  
**Filières** : LSG, LDEA, DTSGE, LPCEI  
**Responsable** : M. Henri FAYE
- Brevet de Techniciens Supérieurs ;  
**Filières** : BTS CG, BTS CI, BTS MKT, BTS AGE, BTS TL  
**Responsable** : M. Michel Kamir BOISSY
- Informatique de Gestion et CIA ;  
**Filières** : LPIG, LPRSI, DTMI, MIG  
**Responsable** : M. Rémi BASSE
- Masters de l'UCAO/Saint Michel ;  
**Filières** : MHECF, MCF, MACG, MBA CF, MBAMF, MGRH  
**Responsable** : M. Nzalé Damien NDIAYE
- Masters logés au CERIDES  
**Filières** : MAEI, MMKC, MCAFF, MMQPI  
**Responsable** : M. Abdoulaye GAYE

- E-learning et Direction des étudiants orientés par l'Etat;  
**Filières** : Toutes les filières en présentiel si le minimum d'étudiants est atteint.

**Responsable : M. El Hadji DIOP**

## 6. Le CERIDES

Le Cerides (Centre D'étude De Recherche Et D'interculturalité Pour Le Developpement Economique Et Social) est créé pour l'Université Catholique de l'Afrique de l'Ouest. Ce centre se situe à 50m de Saint Michel à la rue Paul Holle.

Tel :(+221)33 8226515/Fax :(+221)33 8229095

Courriel:[cerides@ucao.edu.sn](mailto:cerides@ucao.edu.sn)

Site web : [www.ceridesucao.org](http://www.ceridesucao.org)

Plusieurs formations en renforcement de capacités sont développées au CERIDES. Site : [www.st-michel.sn](http://www.st-michel.sn)

## 7. La surveillance générale

La surveillance générale assure le respect du règlement intérieur et le recouvrement de la scolarité.

Ce service est composé d'un surveillant général, de 4 assistants surveillants, de 7 Surveillants de couloirs de 3 assistants chargés du recouvrement : (**Voir Règlement Intérieur en annexe**)

## 8. Le service de la scolarité

Le service de la scolarité a pour rôle principal la gestion des notes du cycle LMD et l'établissement des documents administratifs pour les étudiants (carte d'étudiant, *certificat d'inscription, de passage, de scolarité, relevé de note, attestation de réussite*).

Il a aussi en charge la préparation des délibérations et la production de statistiques.

Le service vient en appoint aux caisses habituelles en cas de besoin pour le recouvrement de la scolarité.

Le service de la scolarité se situe au troisième étage du pavillon des frères du sacré cœur.

## 9. Les services annexes

### ➤ Le standard

Situé dans le hall du bâtiment de l'ISG ST MICHEL, le standard est le premier contact avec l'étudiant après la sécurité. Ses principales fonctions sont :

- Accueillir et guider les étudiants ou visiteurs vers les directions en fonction de leur besoin ;
- Fournir des renseignements par téléphone ;
- Transférer des appels vers les différents services ;

**Contact :** 33 823 08 40 Email : [stmichel@arc.sn](mailto:stmichel@arc.sn)

#### ➤ **Le service marketing / Accueil-Orientation**

Le service marketing a pour rôle de tisser un lien entre l'institut et les étudiants, les parents, et les entreprises partenaires.

Il est situé à l'entrée principale du bâtiment ISG, premier bureau dans l'alignement de la direction générale.

#### ➤ **Le service insertion**

Le Bureau d'Insertion et d'orientation de UCAO/St Michel a pour mission d'accompagner les étudiants dans leurs projets professionnels, personnels et de formation ;

Ainsi, l'UCAO se sent partie prenante du devenir de chaque jeune qu'elle forme. À ce titre, elle organise à travers le service insertion, des modules de renforcement de capacité tels que :

- la maîtrise des langues étrangères comme le français (DELF/DALF) l'anglais (TOEFEL) et l'espagnol (cours + immersion en Espagne)
- la rédaction des écrits professionnels (CV, lettre de motivation),

- les techniques de recherche de stage et d'emploi l'entraînement à l'entretien d'embauche, (la réflexion sur soi, la connaissance de son environnement, le savoir-faire, le savoir être).

#### ➤ **Le centre incubateur d'entreprises**

Le défi de l'emploi et le développement économique du SENEGAL passent par la promotion de l'esprit d'entrepreneuriat. L'incubation fait de plus en plus partie des contenus de formation des centres d'éducation supérieure professionnelle comme c'est le cas à UCAO/St Michel. Le centre Incubateur de UCAO/Saint Michel, s'adresse aux :

- étudiants actuels ;
- anciens diplômés (alumni) ;
- professeurs ;
- publics externes.

#### ➤ **Le service médical et l'assistance sociale**

L'UCAO ST-MICHEL s'est dotée d'un service médical et d'une assistance sociale pour veiller à la santé physique et psychique de tout un chacun.

Le service médical est composé d'une infirmière permanente, d'un médecin et d'une assistante sociale. Ces deux derniers sont présents

deux fois par semaine au sein de l'établissement ; les lundis et les jeudis. Tous les rendez-vous sont pris à l'infirmierie.

Une visite médicale est organisée au début de chaque année pour les étudiants et le personnel.

Un don de sang en collaboration avec le Centre National de Transfusion Sanguine est organisé chaque année.

#### ➤ **La cellule interne d'assurance qualité**

La cellule interne d'assurance qualité (CIAQ) est la structure de conception, de mise en œuvre et de contrôle du dispositif institutionnel d'assurance qualité. Elle est l'instrument de réalisation de la politique de l'établissement dans tous les domaines pour l'accès et le maintien de la qualité. (Consulter [www.st-michel.sn](http://www.st-michel.sn))

#### ➤ **Le centre de compétence**

Le Centre académique, de compétence et de certification Microsoft et CISCO au sein de l'UCAO-Saint Michel est situé au troisième étage du pavillon des Frères du Sacré Cœur. Ce centre est une solution complète de formation en technologie Microsoft et Cisco. (Consulter [www.st-michel.sn](http://www.st-michel.sn))

#### ➤ **Le centre de maintenance**

Ce centre a pour missions de :

- maintenir le parc informatique, planifier les interventions d'installation, de configuration et de dépannage de matériels mis à la disposition de l'administration et des enseignants ;
- faire évoluer l'infrastructure matérielle dans tous les bâtiments et gérer le réseau informatique ;
- gérer les équipements audiovisuels ;
- maintenir et faire évoluer le système d'information ;
- conseiller et informer les utilisateurs dans tout ce qui touche à l'informatique au sens large ...

Toutes ces missions doivent concourir à une évolution des ressources informatiques dans un souci d'amélioration permanente de la qualité de service aux utilisateurs.

Depuis plus de 2 ans, l'UCAO/ Saint Michel est en partenariat avec Google. Ce partenariat vise à fournir aux employés et aux étudiants de l'établissement des adresses mails personnalisées, contenant le nom du domaine « ucao.edu.sn ».

De plus à travers ce partenariat Google a mis à la disposition de l'UCAO, toutes ces applications telles que le Google Drive, Google Site et Google Mail.

Ainsi, dès son inscription, l'étudiant bénéficie automatiquement d'un mail « ucao.edu » qu'il doit activer auprès du

responsable de la maintenance informatique afin de recevoir en temps réel toutes les informations relatives à sa vie estudiantine.

#### ➤ **Le service technique et logistique**

Le service technique et logistique a pour but d'assurer le bon fonctionnement des infrastructures et des équipements de l'organisation. Il est chargé de la maintenance préventive et curative:

- du matériel pédagogique installé dans les salles de classe (tables bancs, chaises, tableaux, vidéo projecteur...);
- des nouveaux équipements
- des installations électriques (éclairage, prises et interrupteurs électriques, les brasseurs d'air)
- du froid et climatisation
- de l'entretien du réseau téléphonique
- de la plomberie (alimentation et évacuation)
- de l'entretien et nettoyage des bureaux et toilettes du personnel enseignant et administratif

#### ➤ **Le service du transport**

Les difficultés liées au transport en ville ont incité le complexe d'enseignement **UCAO/ Saint Michel** à mettre à disposition des étudiants des bus pour faciliter le déplacement. Les étudiants inscrits au transport, reçoivent une facture mensuelle, payable au niveau de

la caisse au plus tard le 05 de chaque mois, intégrant la scolarité et les frais de transport mensuels.

#### ➤ **Le bureau des sports**

La mission du bureau des sports est de promouvoir la pratique du sport à l'UCAO en proposant un plateau d'activités très diversifiés.

Le complexe ST Michel dispose d'une salle de sport que toute la population peut fréquenter.

#### ➤ **Les bibliothèques universitaires**

L'ISG ST MICHEL a mis l'accent sur une documentation de qualité pour se conformer aux normes universitaires du système LMD.

Ainsi, les Bibliothèques de l'UCAO/St-Michel ont pour mission d'appuyer les activités d'enseignement et de recherche de l'Institution en mettant à la disposition de ses utilisateurs des ressources documentaires diversifiées et de qualité.

#### ➤ **Le Service de la Coopération Universitaire**

Le service de la coopération universitaire a été mis en place lors de la session ordinaire du dernier conseil scientifique de décembre 2016.

Ce service a pour missions :



- la gestion et développement des conventions avec d'autres universités et instituts ;
- l'animation des conventions signées ;
- l'accompagnement des étudiants dans la recherche de bourses.

## V. De l'admission à l'UCAO à l'obtention des diplômes

### 1. L'inscription à l'UCAO/ST MICHEL

L'inscription concerne les étudiants de la première année (licence 1 ou Master 1) qui viennent d'arriver dans l'institut.

Pour s'inscrire en licence 1 à l'ISG/ST MICHEL il faut :

- Etre titulaire du Baccalauréat ;
- Subir un entretien avec le directeur des études de la direction concernée qui autorise l'inscription dans ses filières ;
- Remplir la fiche de renseignements ;
- Fournir les éléments qui composent le dossier ;
- Payer les droits d'inscription à la caisse.

#### **Les éléments du dossier pour l'inscription sont :**

- 1 extrait de naissance ;
- 1 copie certifiée de l'attestation du BAC ;
- 1 copie certifiée des bulletins de notes des classes précédentes ;

### 2. La réinscription à l'UCAO/ST MICHEL

La réinscription concerne les étudiants qui sont déjà dans l'institut et qui passent en classe supérieure ou qui reprennent des UE.

Ils doivent :

- Présenter les relevés définitifs de notes des classes précédentes ;
- Faire établir par le directeur des études après vérification, une autorisation (écrite) d'inscription dans la classe concernée ;
- Se présenter à la caisse pour payer les droits d'inscription.

**NB :** Après l'inscription, l'étudiant a droit à une carte d'étudiant et à un certificat d'inscription délivré par le service de la scolarité.

***Il devra donc bien garder par devers lui ce document à tout moment.***

### 3. Les enseignements selon le système LMD

Les études sont organisées en semestres.

- *La Licence* compte 6 semestres (180 crédits);
- *Le Master* compte 4 semestres après la licence (120 crédits);
- *Le Doctorat* compte 6 semestres après le Master (180 crédits) ;

Chaque parcours est constitué d'une combinaison d'Unités d'Enseignement (UE) majeures, *mineures ou libres*.

Les enseignements peuvent se dérouler sous forme de :

- cours magistraux (CM),
- travaux dirigés (TD),
- travaux pratiques (TP),
- recherches en bibliothèque/travail personnel,
- et éventuellement rapports de stage, ou la rédaction d'un Mémoire ou d'une Thèse, etc.

#### 4. Evaluations

Dans le système LMD, l'apprenant est évalué chaque semestre.

Pour chaque module ou matière l'étudiant doit avoir deux notes : une note à 30% résultat de ses activités de recherche ou d'un devoir organisé par le professeur ; et une note à 70% obtenue lors des examens semestriels.

- ✓ Le cursus de la licence est structuré en six semestres d'enseignement de 30 crédits chacun.

Les semestres 1 et 2 correspondent à la première année de licence.

Les semestres 3 et 4 correspondent à la deuxième année de licence.

Les semestres 5 et 6 correspondent à la troisième année de licence.

La licence sanctionne l'obtention de 180 crédits.

- Peut s'inscrire en Licence 1, le candidat pouvant justifier soit d'un:
  - diplôme de baccalauréat;

-titre admis en dispense ou en équivalence du baccalauréat, en application de la réglementation en vigueur.

- Peut s'inscrire en Licence 2, l'étudiant ayant validé les semestres 1 et 2.

Si ces semestres ne sont pas validés, le passage conditionnel en Licence 2 est autorisé à tout étudiant ayant validé et capitalisé au moins 70 % des 60 crédits de la Licence 1.

- Peut s'inscrire en Licence 3 :

- l'étudiant ayant validé les semestres 1,2, 3 et 4 ;

- l'étudiant titulaire d'un DUEL, d'un DUES, d'un DEUG, d'un DUT, d'un BTS ou d'un titre admis en dispense ou en équivalence, en application de la réglementation en vigueur.

Le passage conditionnel en Licence 3 est accordé à tout étudiant ayant validé les semestres 1 et 2 et ayant capitalisé au moins 70 % des 60 crédits des semestres 3 et 4.

**NB :** Les étudiants prennent au maximum deux inscriptions administratives annuelles par année d'étude dans le cursus de la licence.

L'examen terminal se déroule à la fin de chaque semestre.

Une session de rattrapage est organisée après la publication des résultats des semestres 2, 4 et 6.

- ✓ Le cursus du master est structuré en quatre semestres de 30 crédits chacun.

Les semestres 1 et 2 correspondent à la première année ou Master 1, et les semestres 3 et 4 à la deuxième année ou Master 2.

Le diplôme de master sanctionne l'obtention de 120 crédits, après la licence.

Peut s'inscrire en Master 1, l'étudiant ayant un diplôme de licence dans un domaine compatible avec celui du master sollicité ;

Peut s'inscrire en Master 2, l'étudiant ayant:

- validé les deux semestres du Master 1 ;
- capitalisé au moins 70 % des 60 crédits du Master 1.

### **5. Dispositions générales du LMD:**

Les modalités de contrôle des connaissances sont arrêtées par les établissements.

***NB : Ne sont autorisés à participer aux épreuves du contrôle continu et aux épreuves de l'examen terminal que les seuls étudiants ayant rempli les conditions de leur inscription administrative et pédagogique auprès des services compétents de leur établissement et ayant satisfait aux conditions d'assiduité aux séances de travaux dirigés et/ou de travaux pratiques.***

Une unité d'enseignement est validée si la note obtenue est égale ou supérieure à 10/20.

Lorsque l'unité d'enseignement est composée de plusieurs éléments constitutifs, elle est validée par compensation entre ses éléments constitutifs.

La compensation entre éléments constitutifs d'une unité d'enseignement s'effectue quelle que soit la note obtenue dans le semestre.

Les unités d'enseignement validées sont définitivement acquises et capitalisables.

L'acquisition de l'unité d'enseignement emporte l'acquisition des crédits correspondants.

Pour les unités d'enseignement qui ne sont pas validées, l'étudiant conserve, pour la session de rattrapage, le bénéfice des notes égales ou supérieures à la moyenne, sauf renonciation écrite de sa part formulée auprès de son Directeur des Etudes avant le début de la session.

***L'étudiant dispose d'un délai d'une semaine après la publication des résultats pour faire des réclamations ou renoncer à une note.***

Un semestre est validé si toutes les unités d'enseignement le composant sont validées individuellement.

La compensation entre les différentes unités d'enseignement du semestre n'est pas appliquée.

Un étudiant peut repasser une unité d'enseignement, quelle que soit la note obtenue; dans un semestre qu'il n'a pas validé. Dans ce cas, la note retenue est la dernière note même si elle est inférieure à la précédente.

Tout semestre validé est définitivement acquis. L'étudiant ne peut plus en demander la renonciation.

Lorsqu'un étudiant change d'établissement pour poursuivre son cursus dans une même formation, les crédits délivrés dans l'établissement d'origine lui sont définitivement acquis et il valide seulement le nombre de crédits qui lui manquent pour l'obtention de son diplôme.

- Les mentions aux examens sont déterminées comme suit:

PASSABLE quand le candidat a obtenu sur le total général des unités d'enseignement une note moyenne au moins égale à 10 sur 20 et inférieure à 12 sur 20 ;

ASSEZ BIEN quand le candidat a obtenu sur le total général des unités d'enseignement une note moyenne au moins égale à 12 sur 20 et inférieure à 14 sur 20 ;

BIEN quand le candidat a obtenu sur le total général des unités d'enseignement une note moyenne au moins égale à 14 sur 20 et inférieure à 16 sur 20 ;

TRES BIEN quand le candidat a obtenu sur le total général des unités d'enseignement une note moyenne au moins égale à 16 sur 20. Une attestation de réussite est délivrée à l'étudiant après son projet personnel.

#### **6. Le Gouverneur de classe et de son Adjoint:**

Dès la première semaine de cours, chaque classe doit élire un gouverneur et son adjoint. Ceux-ci doivent se présenter au Directeur des études après les élections. Sous le contrôle du Directeur des études, le gouverneur et/ou son adjoint :

- Recueille personnellement et soigneusement à la fin de chaque séance les contenus du cours ainsi que les heures effectuées par le professeur dans le « cahier d'exécution des modules » qu'il présente ensuite au professeur pour signature. A la fin de la journée ce cahier est déposé à la Direction des études ;
- S'assure, avant chaque séance, de la disponibilité dans les salles de cours du matériel pédagogique (feutres tableau, effaceur, vidéo projecteur);

- Transmet au professeur après chaque cours, la fiche d'absence pour traitement et signature ;
- Apporté toutes les facilitations entre les étudiants et le Directeur des études ;
- Organise les groupes de travail en fonction des instructions données par les professeurs ou le Directeur des études ;
- S'assure que tous les professeurs ont communiqué les notes de 30% aux étudiants de la classe.

## **VI. La vie associative au sein de L'UCAO/ST MICHEL**

### **1. Bureau des étudiants**

C'est l'organe d'intermédiation entre la direction générale et les étudiants. Il est dirigé par un président élu à l'issue d'élections libres et transparentes et sous la supervision de la surveillance générale et des directions des Etudes.

*Pour être candidat à la présidence du bureau, il doit remplir certaines conditions :*

- bénéficier d'une ancienneté d'au moins un an ;
- avoir de bonnes notes en classe (moyenne annuelle supérieure ou égale à 12/20);
- n'avoir jamais redoublé ;
- être exempt de toutes procédures disciplinaires ;

Le bureau a pour rôle :

- d'organiser et de coordonner les activités parascolaires ;
- de participer activement à la sensibilisation des étudiants sur les enjeux et politiques ; universitaires proposés par le conseil de direction ;
- de développer le leadership et le sens de la responsabilité auprès des étudiants.

En plus du bureau des étudiants, d'autres structures regroupent les étudiants comme :

### **2. Club économie et gestion**

Espace d'échanges sur des questions liées à l'économie et à la gestion.

### **3. Club des juristes**

Le benjamin des clubs a été créé par les étudiants en Droit Economique et des Affaires afin de disposer d'un cadre de partage sur les thèmes qui font l'actualité dans leur domaine.

### **4. Club de la francophonie**

Depuis maintenant 12 ans le complexe SAINT MICHEL abrite en son sein une entité dénommée CERCLE DE LA FRANCOPHONIE. Le club organise des activités intra et extra scolaires.

### **5. English club**

Ce club permet à tous ses membres, d'améliorer la pratique de la langue considérée comme langue de business.

Il est coordonné par les professeurs d'anglais et regroupe plus de cent membres. Le club participe à beaucoup d'activités extrascolaires dont la plus récente est l'ELA (English Lovers Awards).

### **6. Mouvement scout**

Le scoutisme est un mouvement éducatif, non politique basé sur le volontariat et ouvert à tous sans aucune forme de discrimination. Il a pour mission de contribuer à l'épanouissement des jeunes à travers leur éducation afin de participer à la construction d'un monde meilleur.

### **7. Chorale**

Elle est composée de plus de deux cent membres de toutes classes et religions confondues. Elle est chargée d'animer certaines activités telles que les messes d'ouverture et de clôture, de faire des prestations l'ors des évènements culturels.

### **8. Club informatique**

Le club informatique de l'UCAO-ISG/Saint Michel a vu le jour courant 2015, sous l'impulsion du Directeur des études du CIA/SFE M. Rémy BASSE et de Christian M THIAM Administrateur

Système et Réseaux, qui sont également le coordonnateur du club, assisté par deux étudiants en deuxième année de Master informatique.

### **9. Le club d'Intégration,**

Il regroupe toutes les communautés présentes à L'UCAO et a pour but d'assurer le brassage entre communautés en un ensemble tout en créant une harmonie entre elles sans distinction de races, sexe, religion.

Le club organise tout au long de l'année des activités pédagogiques, socioculturelles, sportives et festives. Il compte aujourd'hui plus de vingt nationalités.

### **IV-11- Club d'Art et de Cultures**

Né de l'initiative des étudiants, le club comporte quatre sections (Danse, Chant, Théâtre, Mannequinat).

Il a remporté le premier prix de voix d'or et celui du meilleur groupe de danse au School & College talent.

### **10. Association des parents d'élèves et d'étudiants**

Les parents d'étudiants prennent part à la vie de l'institution tant au plan administratif qu'au plan éducatif. L'association a pour objet la défense des intérêts moraux et matériels communs des parents d'étudiants. Elle regroupe les parents d'étudiants et d'élèves.

## 11. l'Aumônier de l'UCAO

Il joue un rôle très important dans l'organisation notamment dans :

- L'animation spirituelle ;
- L'écoute et le conseil de toutes les personnes de l'établissement et reçoit toutes les personnes quel que soit leur conviction religieuse (catholique, musulmans, protestant...) ; la foi étant universelle ;
- La médiation dans la gestion des conflits.

Une campagne de charité est organisée deux fois par an à l'occasion du jeun (Ramadan et Carême).

Une collecte de fonds est faite à cet effet auprès des étudiants et du personnel. Les fonds collectés sont reversés à divers nécessiteux après approbation du conseil de direction. Les cibles sont :

- Les étudiants malades ;
- Les pouponnières ;
- Les populations sinistrées ;

Et toute autre personne ou entité en détresse.

### Les informations utiles :

- Le bâtiment ISG comprend huit (8) niveaux réparti comme suit :

2 amphis théâtres

20 salles de classes

4 salles informatiques

1 terrasse cafétéria au sixième étage

1 restaurant UCAO au septième étage strictement réservé au personnel.

### Annexe : Règlement

- **Objets ramassés : Pour tout objet ramassé dans la cours ou dans les salles de classes, veuillez le déposer auprès des directeurs des études ou du surveillant général**